



Управління затратами



Презентація дистанційного курсу
ст. викладач Клименко Т. А., кафедра 605

Мета вивчення –

ознайомити студента:

- з класифікацією та розподілом витрат;
- з методами планування витрат, обліку, контролю та аналізу;
- з прийняттям управлінських рішень на основі аналізу витрат;
- з ефективним управлінням виробництвом.

В результаті засвоєння курсу

«Управління затратами»

студент повинен:

Знати:

- ◇ основні класифікації витрат;
- ◇ основні методи розрахунку і угруповання витрат;
- ◇ методичні підходи до обчислення і встановлення нормативів витрат;
- ◇ основні економічні заходи щодо управління витратами підприємства.

Вміти:

- ◇ аналізувати витрати підприємства;
- ◇ звітувати про дотримання нормативних показників витрат підприємства.

**Мати
уявлення
про:**

- ◇ про роль і місце управлінського обліку в діяльності підприємства.

**Мати
навички:**

- ◇ здійснення розрахунків, що стосуються дотримання підприємством плану виробництва шляхом методів угруповань.

Зміст дисципліни:

Загальна характеристика затрат.

Система управління затрат.

Формування витрат за місцями і центрами відповідальності.

Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів.

Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів.

Аналіз системи «витрати – випуск – прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень.

Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат.

Зміст дисципліни «Управління затратами» у середовищі Mentor

The screenshot displays the Mentor Distance Learning System interface. At the top right is the logo for MENTOR Distance Learning System. The navigation bar includes links for 'В начало', 'Личный кабинет', 'События', 'Мои Курсы', and 'Этот курс'. A green button for 'Режим редактирования' and a menu for 'Скрыть блоки' are also visible. The breadcrumb trail shows 'Курсы > Общие > Управління затратами'. The main content area is divided into several sections: 'Форум новин' with a search bar and 'Применить' button; 'Автор курса' featuring a profile picture and contact information for Tetiana Klimenko; 'Загальна інформація про курс' with a list of resources including course annotations, program files, and a glossary; and 'Модуль 1 Теоретико-методологічні засади управління затратами' with a list of topics and a self-control test. On the right side, there are sections for 'Поиск по форумам', 'Последние объявления', 'Предстоящие события', 'Последние действия', and 'Навигация'.

MENTOR
Distance Learning System

В начало Личный кабинет События Мои Курсы Этот курс

Режим редактирования Скрыть блоки Стандартный вид

Курсы > Общие > Управління затратами

Форум новин

Поиск по форумам

Применить

Расширенный поиск

Последние объявления

Добавить новую тему...
(Пока объявлений нет)

Предстоящие события

Нет предстоящих событий

Перейти к календарю...
Новое событие...

Последние действия

Действия с вторник, 11 Сентябрь 2018, 11:45
Полный отчет о последних действиях
Со времени Вашего последнего входа ничего не произошло

Навигация

В начало
Личный кабинет

Автор курса

Ст. викладач кафедри економіки та маркетингу, Клименко Тетяна Анатоліївна (e-mail: klimenko_t_a.73@mail.ru).

Загальна інформація про курс

- Анотация до курсу
- Програма курсу (файл для скачування)
- Методичні рекомендації щодо використання дистанційного курсу
- Графік навчання
- Глосарій
- Джерела інформації
- Форум(загальні запитання)

Модуль 1 Теоретико-методологічні засади управління затратами

- Тема 1 Загальна характеристика затрат
- Ієст
- Питання для самоконтролю
- Тест для самоконтролю ло теми 1

Тестовий контроль з дисципліни «Управління затратами» у середовищі Mentor

The screenshot displays the Mentor Distance Learning System interface. At the top right, the logo for MENTOR Distance Learning System is visible. The main navigation bar includes links for 'В начало', 'Личный кабинет', 'События', 'Мои Курсы', and 'Этот курс'. A secondary navigation bar shows the current path: 'Курсы > Общие > Управление затратами > Модуль 1 Теоретико-методологичні засади управління... > Модульні тести > Просмотр'. The central content area features a question titled 'Вопрос 1' with the text 'Залежно від часу здійснення витрати поділяються на'. Below the text, it asks to 'Выберите один ответ:' and provides four radio button options: 'a. виробничі і невиробничі;', 'b. явні і неявні;', 'c. інвестиційні та поточні;', and 'd. релевантні і нерелевантні.'. To the left of the question, there are controls for 'Пока нет ответа', 'Балл: 1,00', 'Отметить вопрос', and 'Редактировать вопрос'. To the right of the question, there is a 'Следующая страница' button. Below the question area, a 'Навигация по тесту' section shows a grid of question numbers from 1 to 20, with question 1 selected. Below the grid is a 'Закончить попытку...' button and a timer showing 'Оставшееся время 0:29:45'. A 'Начать новый просмотр' button is also present. At the bottom right, a 'Навигация' section provides a hierarchical menu for navigating through the system, including 'В начало', 'Личный кабинет', 'Страницы сайта', 'Мои курсы', 'РКТ', 'Курсы', and a detailed list of course topics like 'B2Testing', 'Системы штучного интеллекту', 'АКТ', 'Lexicology', 'РЯДИ', 'Проектный практикум', 'Вступ до перекладознавства', 'ІКТ', and 'Диплом'.

Загальні рекомендації

до дистанційного курсу:

Дистанційний курс «Управління затратами» складається з 3 модулів. Студент послідовно знайомиться зі змістом модулів 1, 2 і 3 вивчає основні та додаткові джерела навчання, відповідає на запитання для самоконтролю або тести, робить практичні і індивідуальні роботи, виконує модульні та підсумкові тестування. Модуль 1 включає 5,5 лекцій. Модуль 2 включає 6 лекцій. Модуль 3 включає 11 лекцій.

Протягом семестру студент виконує завдання для поточного контролю. Завдання для поточного контролю включають контрольні запитання та тести для самоконтролю після кожної лекції та практичні роботи. Кожен модуль включає відповідно 4; 3,5 і 7,5 практичних робіт.

Загальні рекомендації

до дистанційного курсу:

Питання та тести для самоконтролю наводяться після кожної лекції. Студент читає лекцію і відповідає на контрольні запитання чи тести для самоконтролю. Якщо студент відповідає правильно, то він може перейти до вивчення наступної лекції. В іншому випадку студент повторно вивчає теоретичний матеріал лекції.

Завдання для практичних робіт і методичні вказівки до їх виконання наводяться в практичній частині курсу. Студент виконує практичну роботу відповідно до свого варіанту і відправляє файл з виконаною роботою викладачеві для перевірки на електронну адресу, згідно з *графіком навчання*.

Загальні рекомендації

до дистанційного курсу:

У курсі передбачено 7 тем для обговорення. Для участі в обговоренні студент використовує відповідно *Тематичний форум №1 «Загальна характеристика витрат»*, *Тематичний форум №2 «Система управління витратами»*, *Тематичний форум №3 «Формування витрат за місцями і центрами відповідальності»*, *Тематичний форум №4 «Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів»*, *Тематичний форум №5 «Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів»*, *Тематичний форум №6 «Аналіз системи «витрати-випуск-прибуток» як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень»* та *Тематичний форум №7 «Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат»*.

Загальні рекомендації

до дистанційного курсу:

У Форумі на запропоновані викладачем питання студент розміщує свою відповідь. Обговорення за темами проводяться відповідно до *графіка навчання*.

Тематичний форум також можна використовувати для спілкування з викладачем при виникненні труднощів або питань за відповідною темою.

Необхідною умовою для допуску до іспиту є наявність виконаної контрольної роботи, практичних завдань, участь в обговоренні за темами, а також проходження модульного контролю та підсумкового тесту.

Загальні рекомендації

до дистанційного курсу:

Протягом семестру студент може заробити 10 заохочувальних балів. Бали можна отримати, склавши словник термінів (глосарій) з дисципліни. (1 бал за термін або визначення). Для складання *Глосарію* студент вибирає елемент *Словник* і розміщує свої терміни і визначення до них безпосередньо у системі Moodle. Глосарій може складатися максимально з 10 термінів і визначень до них. Глосарій повинен бути складений за 1 тиждень до початку сесії, щоб викладач мав можливість перевірити і оцінити його.

Загальні рекомендації

до дистанційного курсу:

Свої запитання викладачеві студент може залишати у *Тематичному* або *Організаційному форумі* у системі Moodle.

Консультації зі студентом проводяться відповідно до графіка навчання на *Тематичному Форумі*.